

Inventarizační zpráva

Na základě plánu inventur byl stanoven časový plán fyzických a dokladových inventur, jmenování jednotlivých inventarizačních komisí a seznam inventurních soupisů.

Termín zahájení inventur byl stanoven na 11.12.2023, termín ukončení inventur – fyzické inventury do 25.1.2024, dokladové inventury do 15.2.2024.

Proškolení členů inventarizačních komisí proběhlo dne 11.12.2023. Školení je doloženo zápisem o instruktáži členů IK.

Předmětem řádné inventarizace je majetek, pohledávky, závazky a jiná aktiva a pasiva.

Jednotlivým inventarizačním komisím byly předloženy inventurní soupisy.

Fyzická inventura majetku evidovaného na majetkových účtech byla provedena přepočítáním a odsouhlasením skutečného stavu se záznamy na inventurních soupisech.

Dokladovou inventurou ostatního majetku a závazků byly zjištěny skutečné stavy majetku a závazků dle předložených inventurních soupisů a účetních dokladů.

Inventarizační rozdíl byl zjištěn pouze u účtu 314 a 389. Tento bude dohledán a zaúčtován v roce 2024. Inventarizovaný majetek je řádně uložen, skladován a řádně udržován.

Jednotlivé inventurní soupisy jsou součástí inventarizační zprávy.

Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví jsou přílohou tohoto zápisu.

Předseda hlavní inventarizační komise prohlašuje, že inventarizace majetku a závazků ÚJ byla hlavní inventarizační komisí provedena řádně, v plném rozsahu a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění a se všemi vydanými a schválenými vnitřními předpisy účetní jednotky.

Předseda hlavní inventarizační komise:

Pavolová Iveta



Členové hlavní inventarizační komise:

Ing. Milan Rozum



Slavík Jaroslav

Ratajská Lenka



V Traplicích 15.2.2024